



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

بسم الله الرحمن الرحيم

شرکت مهندسی داده تأمین خاورمیانه

www.datatamin.ir



فهرست

- مدیریت مدارک (MDR) ۴
- ترانسمیتال (Transmittal) ۵
- گزارش و داشبورد ۷
- مدیریت مکاتبات و صورتجلسات ۸
- مدیریت ساختار شکست هزینه ها و صورت وضعیت ۸
- مدیریت کاربران و مجوزها ۹
- ارتباط با سایر سیستم ها ۱۰
- نحوه استقرار، پیاده سازی و سفارشی سازی سیستم ۱۱
- سخت افزار مورد نیاز سیستم ۱۲
- نرم افزارهای مورد نیاز سیستم ۱۳
- نحوه پشتیبانی و ارائه خدمات پس از فروش ۱۴
- نحوه توسعه سیستم ۱۵



سیستم کنترل مدارک مهندسی

EDMS



مدیریت مدارک (MDR)

- قابلیت ثبت یا ثبت گروهی (Import) لیست مدارک پروژه ها
- تعیین دیسیپلین مربوط به هر مدرک جهت تایید مدارک
- مدیریت نسخه های (versions) مدارک و دسترسی به آخرین نسخه مدارک
- سیستم شماره گذاری پویای مدارک براساس هر پروژه
- کنترل برنامه زمانبندی تولید مدارک و هشدارهای مربوطه
- دسترسی به اطلاعات مراحل تولید مدرک، کامنت شیت ها، سابمیتال ها و ترانسمیتال های مرتبط با

مدرک از طریق لیست MDR

- جستجوی پیشرفته مدارک بر اساس فیلدهای اطلاعاتی
- دسترسی به مدارک بر اساس ساختار سازمانی نیروی انسانی پروژه
- امکان مدیریت مدارک مربوط به مهندسی، تدارکات و فروشندگان



ترانسمیتال (Transmittal)

- مدیریت ثبت یا تولید ترانسمیتال های داخلی و خارجی
- طراحی فرایندهای چرخه کار ترانسمیتال جهت بازبینی و تایید مدارک برای هر پروژه
- امکان تولید خودکار کامنت شیت از اظهارنظرهای کارشناسان و ارشدهای دیسیپلین ها
- توزیع مدارک ترانسمیتال (سابمیتال ها) به صورت خودکار به ارشد دیسیپلین مربوطه
- امکان اشتراک گذاری (share) مدرک به سایر دیسیپلین ها و کامنت گذاری افراد روی مدارک
- اطلاع رسانی به افراد اشتراک (share) شده مدارک به هنگام اضافه شده یک کامنت به مدرک
- کنترل نسخه (version) مدارک در ثبت سابمیتال ها
- امکان تولید نامه های پاسخ به ترانسمیتال ها با الگوهای طراحی شده قبلی و امضای الکترونیکی
- امکان مشاهده لیست مدارکی که در سمت تولید کننده و یا تایید کننده (پیمانکار و کارفرما) می باشد
- امکان توقف (Hold) کردن مدرک جهت محاسبه عدم تاخیر در جوابگویی به مدرک
- مشاهده تعداد روز گذشته از دریافت مدرک جهت پاسخگویی به MDR
- هشدارهای لازم جهت عدم تاخیر در جوابگویی به مدارک
- شماره گذاری خودکار ترانسمیتال بر اساس روشهای شماره گذاری در قرارداد



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

- امکان ثبت برچسب شماره های (TagNo) مربوط به هر مدرک جهت جستجوهای بعدی
- امکان تولید Final Book بصورت خودکار از مدارک تایید شده با نسخه نهایی (Last Version) با

طبقه بندی دیسپلین های مختلف



گزارش و داشبورد

- گزارش پیشرفت مدارک مهندسی بر اساس پارامترهای پیشرفت (وضعیت مدارک)
- گزارش تاخیرات پروژه به تفکیک دیسپلین های مختلف
- گزارش تعدادی و آماری از وضعیت مدارک تولید شده و نشده
- گزارش تعدادی و آماری از وضعیت مدارک نزد پیمانکار و کارفرما
- داشبوردهای پیش فرض برای مشاهده وضعیت پروژه ها
- امکان تولید داشبورد توسط ادمین سیستم



مدیریت مکاتبات و صورت جلسات

- ثبت مکاتبات عادی ورودی و خروجی و مکاتبات مربوط به جواب ترانسمیتال ها
- امکان مشاهده مکاتباتی که در مورد یک ترانسمیتال و یا مدرک انجام شده است
- امکان ثبت صورت جلسات با پیمانکاران و فروشنده ها و یا صورت جلسات داخلی
- امکان هشداردهی به افراد مختلف پروژه براساس آیتمهای کاری تعیین شده و صورت جلسات

مدیریت ساختار شکست هزینه ها و صورت وضعیت

- امکان ثبت ساختار شکست هزینه (CBS) برای هر پروژه
 - امکان ثبت تجهیزات (Equipment) برای هر پروژه
 - امکان ثبت مراحل خرید مربوط به تجهیزات و اعمال در پیشرفت مدارک تدارکات
 - امکان ثبت آیتمهای تجهیزاتی در مکاتبات ورودی و خروجی
- ثبت صورت وضعیت های مدارک مهندسی و خرید با پارامترهای کسورات مختلف



مدیریت کاربران و مجوزها

- استفاده از چارت سازمانی برای اختصاص کاربر و مجوزدهی
- اعطای مجوزهای ثبت و ویرایش و حذف مشخصات و مستندات به کلیه موضوعات موجود
- مشاهده عملکرد کاربران به تفکیک نوع عملیات در محدوده یا تاریخ
- استفاده از سیستم پیغام برای ارسال پیغام بین کاربران
- استفاده از سیستم هشدار برای اعلام هشدارها در مواقع مختلف به کاربران براساس تاریخ و یا عملیات

مشخص



ارتباط با سایر سیستم ها

- امکان ارتباط با سایر سیستم های سازمان از طریق وب سرویس
- دارای توابع وب سرویس جهت ارایه به سایر سیستم ها جهت عملیات ثبت و ویرایش داده ها در سیستم
- امکان استفاده از وب سرویس سایر سیستم ها جهت مشاهده یا درج و ویرایش داده ها
- امکان اتصال مستقیم به سایر پایگاههای داده جهت اخذ و ارایه داده ها



نحوه استقرار، پیاده‌سازی و سفارشی سازی سیستم

- ✓ تخصیص منابع سخت افزاری و بستر ارتباطی توسط کارفرما (اختصاص سرور/ها با سیستم عامل ابونتو سرور)
- ✓ نصب سیستم عامل توسط کارفرما/شرکت
- ✓ راه اندازی وب اپلیکیشن و دیتابیس سرور توسط شرکت
- ✓ ارائه نسخه اولیه به ناظر و بهره بردار
- ✓ معرفی نماینده کارفرما و مدیر پروژه شرکت جهت هماهنگی های لازم
- ✓ ارائه تغییرات درخواستی در سیستم توسط کارفرما
- ✓ ارائه زمانبندی توسط شرکت جهت اعمال تغییرات (سفارشی سازی سیستم) بصورت آفلاین/آنلاین
- ✓ آموزش راهبری سیستم به ناظر
- ✓ آموزش کاربری سیستم به بهره بردار



سخت افزار مورد نیاز سیستم

Database Server:

HDD: 50 G

Ram: 16 G

CPU: Quad Core

Web Server:

HDD: 50 G

Ram: 16 G

CPU: Quad Core

File Storage:

Per Requirement



نرم افزارهای مورد نیاز سیستم

Web Server:

Apache 2.4

Python 3

Database Server:

MYSQL 5.7

Python 3

Software/Hardware License:

No Hardware/Software License required



نحوه پشتیبانی و ارائه خدمات پس از فروش

- ✓ رفع کلیه ایرادات احتمالی سیستم بعد از ثبت در نرم افزار تیکتینگ شرکت بصورت تلفنی، دسترسی ریموت (مستقیم/وی پی ان) و یا از طریق دسترسی آنلاین به سیستم و در صورت لزوم اعزام کارشناس
- ✓ رفع ایرادات احتمالی بوجود آمده ناشی از کاربری کاربران
- ✓ مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات کاربران در چارچوب سیستم
- ✓ تهیه نسخه پشتیبان از سیستم و در صورت نیاز بازیابی نسخه پشتیبان
- *** نگهداری نسخه های پشتیبان در محلی خارج از سرور بعهدہ کارفرما می باشد
- ✓ رفع کلیه اشکالات امنیتی سیستم
- ✓ ارائه نسخ جدید سیستم



نحوه توسعه سیستم

خدمات توسعه ی سیستم طبق درخواست کتبی کارفرما همراه با مستندات لازم به شرکت ارسال و شرکت نیز بر

اساس زمانبندی توافق شده نسبت به توسعه سیستم اقدام می نماید.

خدمات توسعه ای شامل:

- ✓ ساماندهی در فیلدهای فرمها
- ✓ طراحی فرمهای جدید
- ✓ تغییرات در کسب و کار (Business) فرمها
- ✓ طراحی گزارشهای جدید
- ✓ تغییرات در گزارشهای قبلی
- ✓ ایجاد فرایندهای جدید
- ✓ تغییرات در فرایندهای طراحی شده
- ✓ و هر نوع درخواست تغییر در سیستم