

شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه



نرم افزار جامع حقوقی

پرقو

(مخصوص دفاتر وکالت)



نرم افزار جامع حقوقی **پرقو**

اولین نرم افزار حقوقی رایگان و متن باز



نرم افزار جامع حقوقی پرقو

تکنولوژیهای مورد استفاده



Microsoft Visual
Studio 2010



MySQL



مدیریت پروندهها

1. امکان فایل بندی پرونده ها در سه سطح
2. سهولت تشکیل انواع پرونده ها در سیستم
3. کنترل کامل دسترسی ها در پرونده
4. تجمیع کل پرونده موکل (مستندات، مشخصات، مالی، اوراق و ...) به یک فایل PDF
5. امکان جستجو در قسمت‌های مختلف پرونده با قابلیت جستجو در محتویات اوراق پرونده
6. امکان کار گروهی یک یا چند وکیل/کارشناس روی یک پرونده
7. امکان آرشیو اسناد پرونده ها در نرم افزار بدون محدودیت حجمی
8. امکان اضافه یا ویرایش نمودن اوراق قضایی، نامه ها یا قراردادهای تیپ در نرم افزار
9. امکان نمایش تصویر موکل روی فایل موکل جهت شناسایی سریعتر
10. تهیه برچسب از پرونده
11. امکان اسکن مستقیم اسناد به داخل پرونده



مدیریت پروندهها

12. امکان کپی/انتقال(Copy/Paste) پرونده از یک فایل به فایل دیگر
13. امکان تشکیل پرونده از یک پرونده دیگر با انتقال اطلاعات پرونده
14. امکان مشاهده پرونده های مرتبط
15. امکان مرتبط کردن پرونده های مرتبط به یکدیگر
16. امکان قفل پرونده جهت کار روی پرونده بصورت مستقل
17. مدیریت کامل مالی پرونده با امکان ارسال به اکسل(Excel)
18. ثبت تمامی اقدامات و اوقات پرونده در برنامه همراه با ضمایم مربوطه
19. یاد آوری خودکار اقدامات در سیستم



مدیریت اوراق قضایی

1. دارای ماژول مستقل و قابل نصب در محیط ورد
2. طراحی بی نظیر در اوراق قضایی
3. سهولت تایپ اوراق قضایی در محیط Word
4. عدم نیاز به تنظیمات زمانبر مانند تنظیم اوراق از بالا، راست یا تنظیم فیلدها و یا فونت ها
5. استفاده از امکانات کامل آفیس در نرم افزار
6. امکان استفاده از اوراق قضایی تیپ
7. دارای بانک اطلاعاتی انواع دادخواستها، شکوائیه ها با قابلیت جستجو
8. امکان طراحی اوراق /قرارداد/نامه های تیپ جدید و افزودن به سیستم
9. امکان چاپ روی فرم های قضایی /سربرگ و ...
10. امکان ذخیره اوراق در دیسک
11. امکان تبدیل اوراق به فرمت PDF



مدیریت اسناد تیپ

1. امکان ایجاد بانک اسناد تیپ(مانند قراردادهای تیپ داخلی یا نامه های داخلی و ...)
2. دارای بانک اوراق قضایی تیپ
3. دارای بانک صورتجلسات تیپ شرکتها
4. امکان طبقه بندی نمودن اسناد تیپ در یک ساختار درختی چند سطحی
5. امکان جستجو از محتویات مستندات تیپ
6. امکان ویرایش اوراق در محیط آفیس نرم افزار
7. امکان حذف و اضافه نمودن اسناد تیپ
8. سادگی کامل در اضافه و حذف اسناد تیپ با استفاده از کشیدن و انداختن اسناد با ماوس



مدیریت اوقات و اقدامات

1. مدیریت کامل اوقات شامل: جلسات، مشاوره، تماسها ، زمانهای پرونده و اختاربه ها
2. اعلام آلارم های لازم در خصوص اوقات
3. ارسال زمان جلسه یا هر کار دیگری به همکاران در محیط شبکه
4. کنترل تداخل زمانها بر اساس پارامترهایی مختلف
5. نمایش الارم ها در پنل مخصوص در صفحه دسکتاپ
6. جستجوی اوقات همراه با چاپ
7. آرشیو اتوماتیک پیامهای مشاهده شده یا از تاریخ گذشته
8. امکان ضمیمه اسناد در ثبت اوقات جدید مانند اضافه کردن تصویر اختاریه و ...



مدیریت مالی

1. مدیریت مالی پرونده با دسترسی خاص
2. مدیریت کامل هزینه ها و دریافتی ها
3. مدیریت هزینه های دفتری
4. مدیریت کامل سرفصل حساب ها با امکان حذف، ویرایش و باز کردن حساب جدید
5. جستجوی کامل براساس پارامترهای لازم
6. امکان نمایش کل حساب ها و یا به تفکیک سرفصل های ایجاد شده
7. قابلیت خروجی به اکسل



ابزار وکیل

1. کتابخانه حقوقی با داشتن کل لیست کتابهای حقوقی ثبت شده در کتابخانه ملی و قابلیت اضافه کردن کتابهای جدید از سایت کتابخانه ملی
2. محاسبه حق الوکاله، هزینه های دادرسی و تاخیر تادیه و مهریه
3. شرح مصور دیه همراه با گردآوری کلیاتی از پزشکی قانونی
4. عناوین مجرمانه
5. جستجوی صلاحیت ها و مراکز قضایی، انتظامی، دفاتر اسناد رسمی، ازدواج و طلاق، بانک ها، دفاتر خدمات الکترونیک، آژانس معاملات و ...
6. پشتیبان گیری و بازگردانی کلیه اطلاعات برنامه
7. امکان بروز رسانی شاخص های جدید توسط کاربر
8. پنل اخبار شامل اخبارهای مربوط به نرم افزار و اخبار حقوقی



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

وب سایت

www.datatamin.ir

پست الکترونیکی

dadehtamin@gmail.com

Info@datatamin.ir

تبریز- خیابان آزادی (ابوریحان به سمت اخر شریعتی)- جنب کوی جوزاک پلاک 12

تلفن: 041-34765879-81