

شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه



BPMS

سیستم مدیریت



فرایندهای کسب و کار

آرمکس





امکانات اصلی

- ✓ مدلسازی فرآیند
- ✓ مدیریت فرآیند
- ✓ نظارت و مانیتورینگ فرآیند
- ✓ فرم سازی فرم های (IMS)
- ✓ موتور قوانین
- ✓ سیستم مجوزدهی
- ✓ گزارشات و صورتحسابات
- ✓ مدیریت اعضا
- ✓ جستجوی ساده و پیشرفته
- ✓ سیستم هشدار و پیام



قابلیت های سیستم در بخش کارتابل فرایندها

- ✓ تعریف گردش کار برای جداول دلخواه
- ✓ تعریف گردش کار برای view ها از یک جدول
- ✓ تعریف شروع کنندگان یک W-F
- ✓ تعریف شروع خودکار یا دستی W-F (یعنی بعد از تعریف W-F بصورت خودکار شروع شود یا نیاز به شروع دستی باشد)
- ✓ امکان فعال یا غیر فعال کردن یک W-F
- ✓ امکان تعریف کاربران شرکت کننده در W-F
- ✓ امکان تعریف نوع Action هر کاربر (جهت تایید یا اطلاع)
- ✓ امکان تعریف folk یا join در چرخه کار (یعنی ارسال همزمان مدرک به چند کاربر جهت تایید یا اطلاع یا ترکیبی از آن)
- ✓ امکان ویرایش و حذف هر stage از W-F
- ✓ دارای کارتابل برای تمام کاربران که در چرخه کار حضور دارند
- ✓ امکان confirm یا Reject کار اجرا شده توسط W-F



قابلیت های سیستم در بخش کارتابل فرایندها

- ✓ امکان مشاهده فرآیند یک Flow که شروع شده است
- ✓ گزارش از Flow,Completed,Rejected,On Progress
- ✓ امکان Stop نمودن یک Flow توسط شروع کننده آن
- ✓ امکان Comment گذاری بر روی هر Reject یا Confirm
- ✓ امکان ارجاع غیر رسمی مدرک به گروه های دیگر
- ✓ امکان کدگذاری مدرک بعد از تکمیل چرخه
- ✓ امکان جستجو در بین کلیه Flowها (commentها، عناوین، تاریخ ها و غیره)
- ✓ Read only شدن مدرک بعد از تکمیل چرخه
- ✓ امکان Version مدرک به صورت داخلی و خارجی
- ✓ امکان شروع مجدد چرخه کار برای یک مدرک که قبلا چرخه را تمام کرده و دارای یک Version خارجی است.
- ✓ اعمال Version به کد مدرک



قابلیت های سیستم در بخش کارتابل فرایندها

- ✓ امکان مشاهده مدرک با Version های نهایی و سوابق مربوطه
- ✓ امکان استخراج کلیه مدارک با آخرین ورژن برای مدرک انتخابی یا کل پروژه
- ✓ امکان تعریف الگوی چاپ (کاتالوگ) برای مدرک برای جانمایی فیلدها در Layout مدرک
- ✓ امکان تولید Final book از مدرک تایید شده نهایی
- ✓ امکان ارتباط دو طرفه با نرم افزارهای کنترل پروژه از طریق Excell Import/ Export



امکانات گردش کار

- ✓ تعریف گردش کار برای جداول دلخواه
- ✓ تعریف گردش کار برای view ها از یک جدول
- ✓ تعریف شروع کنندگان یک W-F
- ✓ تعریف شروع خودکار یا دستی W-F (یعنی بعد از تعریف W-F بصورت خودکار شروع شود یا نیاز به شروع دستی باشد)
- ✓ امکان فعال یا غیر فعال کردن یک W-F
- ✓ امکان تعریف کاربران شرکت کننده در W-F
- ✓ امکان تعریف نوع Action هر کاربر (جهت تایید یا اطلاع)
- ✓ امکان تعریف folk یا join در چرخه کار (یعنی ارسال همزمان مدرک به چند کاربر جهت تایید یا اطلاع یا ترکیبی از آن)
- ✓ امکان ویرایش و حذف هر stage از W-F
- ✓ دارای کارتابل برای تمام کاربران که در چرخه کار حضور دارند



امکانات گردش کار

- ✓ امکان confirm یا Reject کار اجرا شده توسط W-F
- ✓ امکان مشاهده فرآیند یک Flow که شروع شده است
- ✓ گزارش از Flow,Completed,Rejected,On Progress
- ✓ امکان Stop نمودن یک Flow توسط شروع کننده آن
- ✓ امکان Comment گذاری بر روی هر Reject یا Confirm
- ✓ امکان ارجاع غیر رسمی مدرک به گروه های دیگر
- ✓ امکان کدگذاری مدرک بعد از تکمیل چرخه
- ✓ امکان جستجو در بین کلیه Flowها (commentها، عناوین، تاریخ ها و غیره)
- ✓ Read only شدن مدرک بعد از تکمیل چرخه
- ✓ امکان Version مدرک به صورت داخلی و خارجی



امکانات گردش کار

- ✓ امکان شروع مجدد چرخه کار برای یک مدرک که قبلاً چرخه را تمام کرده و دارای یک Version خارجی است.
- ✓ اعمال Version به کد مدرک
- ✓ امکان مشاهده مدرک با Version های نهایی و سوابق مربوطه
- ✓ امکان استخراج کلیه مدارک با آخرین ورژن برای مدرک انتخابی یا کل پروژه
- ✓ امکان تعریف الگوی چاپ (کاتالوگ) برای مدرک برای جانمایی فیلدها در Layout مدرک
- ✓ امکان تولید Final book از مدرک تایید شده نهایی



خلاصه قابلیت‌های سایر بخش‌های سیستم

- ✓ جستجوی ساده و پیشرفته در تمام فرم‌ها و تجمیع فایل‌های ضمیمه نتیجه جستجو
- ✓ امکان جستجو در داخل فایل‌های WORD
- ✓ امکان پیگیری و هشدار در مورد فیلدهای تاریخ دار
- ✓ امکان استفاده از الگوهای چاپ
- ✓ امکان تعریف ساختار درختی در اجزای مستند سازی
- ✓ امکان ورود اطلاعات توصیفی مستندات به همراه اسکن مستندات به هر یک از آیتم‌ها.
- ✓ امکان داشتن ضمایم فایل‌های Office, AutoCAD و تصویری و فیلم و صدا.
- ✓ جستجو از داخل فیلدهای اطلاعاتی مستندات و همچنین فیلدهای اطلاعاتی طبقه بندی‌های بالاتر در ساختار اجزای پروژه



خلاصه قابلیت‌های سایر بخش های سیستم

- ✓ امکان تعریف عملیات و مستندات برای اجزای نقشه در ساختار درختی
- ✓ امکان تعریف چارت سازمانی ادارات مختلف و مدیریت اطلاعات آنها
- ✓ امکان گزارش گیری متنوع بر حسب تمام فیلدهای اطلاعاتی
- ✓ امکان اختصاص تصاویر به هر یک از آیتمهای اطلاعاتی
- ✓ امکان خروجی گرفتن PDF از تمام مستندات وارد شده به یک آرشیو بر حسب تاریخ و محل قرار گیری آن.
- ✓ امکان گزارش گیری بر حسب فیلدهای آرشیو های مختلف.
- ✓ استفاده از استانداردهای نرم افزاری در تبدیل فایل های تصویری
- ✓ مشاهده تجمیعی و یا منفرد مستندات یک آیتم اطلاعاتی
- ✓ امکان تعریف گروه های دسترسی و کاربران در سیستم
- ✓ امکان تعریف دسترسی به نقاط مختلف آرشیو مستندات توسط مدیر سیستم (دسترسی به اطلاعات برای ساختار ،



خلاصه قابلیت‌های سایر بخش‌های سیستم

- ✓ مدیریت انواع بایگانی‌های با نوع سند و مدارک متنوع
- ✓ امکان سرویس دهی و سرویس‌گیری اطلاعات
- ✓ پشتیبانی از ساختار درختی برای ساختار سازمانی و طبقه‌بندی اطلاعات
- ✓ Full WEB Based دسترسی به کلیه قسمت‌های سیستم از طریق Browser
- ✓ تعریف مدیریت گروه‌های کاربری برای اختصاص به انواع بایگانی‌ها
- ✓ (Auto Import) ورود اطلاعات حجیم توصیفی و تصویری اولیه خودکار
- ✓ جستجو بر اساس تمام فیلدها به صورت منطقی
- ✓ تعیین نمایش و ترتیب چیدمان فیلدهای خاص در ورود اطلاعات و یا گزارشات
- ✓ امکان چاپ و Export نتایج جستجو به نرم‌افزارهای Office و یا PDF
- ✓ سیستم گزارش‌دهی کامل بر اساس داده‌ها و نظارت بر عملکرد کاربران
- ✓ امکان انواع ویرایش‌ها بر روی سند بصورت لایه‌ای و پشتیبانی از سیستم Versioning



خلاصه قابلیت‌های سایر بخش‌های سیستم

- ✓ امنیت بالا در دسترسی به اطلاعات توصیفی و تصویری
- ✓ اعطای مجزای دسترسی به مشاهده، ثبت، ویرایش و حذف اسناد
- ✓ ایجاد فیلد برای هر بایگانی یا زیر مجموعه آن در ساختار درختی به تعداد نامحدود
- ✓ مدیریت فیلدهای سفارشی (انتخابی) در انواع مختلف
- ✓ مدیریت فیلدهای هر بایگانی (حذف و اضافه و اصلاح) به همراه validate آنها
- ✓ امکان Import، Export ساختار و بایگانی جهت استفاده مجدد
- ✓ تعیین مشاهده شدن یا نشدن فیلد در ورود اطلاعات و گزارش گیری
- ✓ تعیین unique بودن و مقدارمقدار پیش فرض ترتیب چیدمان برای فیلدها
- ✓ تعیین فایل‌های ضمیمه قالب بندی شده (مانند مجموعه office) برای هر بایگانی
- ✓ امکان تعریف Link بین اسناد بایگانی‌های غیر مرتبط در ساختار درختی
- ✓ امکان تعریف ترتیب چیدمان بایگانی‌ها در یک سطح ساختار درختی



خلاصه قابلیت‌های سایر بخش‌های سیستم

- ✓ ارایه محاسبات فیلدهای عددی (جمع ، میانگین-حداقل و حداکثر)
- ✓ امکان ارسال خروجی تحلیلها و گزارشات به Excel برای توسعه بعدی داده ها
- ✓ قابلیت پی گیری عملکرد کاربران در سیستم برای ایجاد و ویرایش و حذف اسناد
- ✓ تعیین رمز و یا اعمال سطح امنیتی علاوه بر سطح دسترسی به اسناد و بایگانی ها
- ✓ رابط کاربری آسان
- ✓ امکان ذخیره انواع سندهای تصویری و غیر تصویری
- ✓ کنترل مقادیر validate فیلدهای اطلاعاتی
- ✓ مشاهده و یا عدم مشاهده فیلد هنگام ورود اطلاعات
- ✓ کنترل unique بودن مقدار فیلدهای اطلاعاتی تعیین شده توسط admin
- ✓ امکان اختصاص توضیحات به فایل‌های ضمیمه جهت جستجوی بعدی



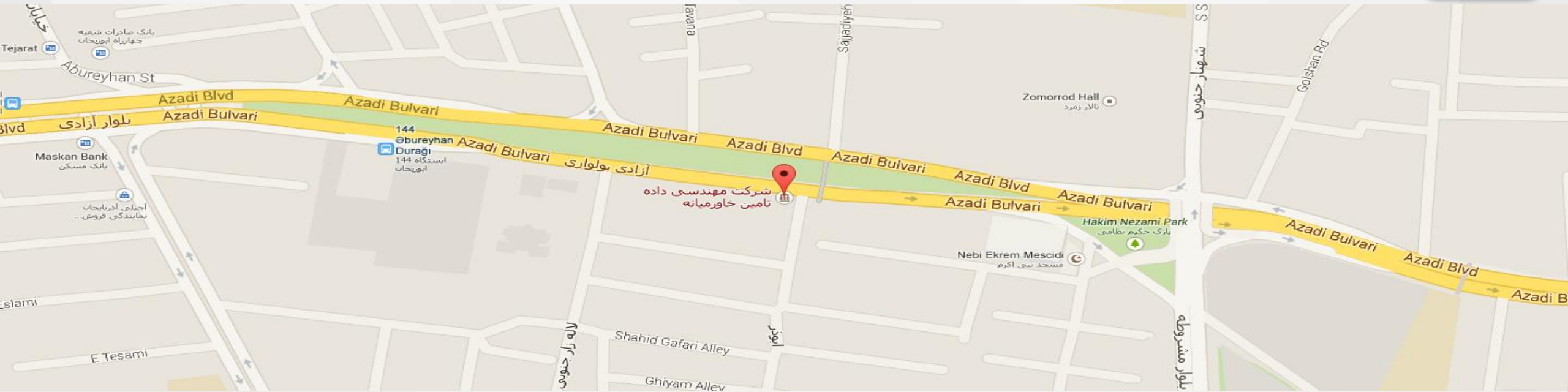
خلاصه قابلیت‌های سایر بخش‌های سیستم

- ✓ کنترل تعدادی و حجمی ضمائم در یک سند ورودی
- ✓ جستجو بر اساس تمام فیلدهای بایگانی‌های تو در تو در ساختار
- ✓ جستجو بر اساس قسمتی از کلمه در فیلدها
- ✓ جستجو بر اساس And، Or، منطقی و کوچکتر و بزرگتر مقادیر عددی و تاریخ و غیره
- ✓ چاپ لیست نتایج جستجو و یا ارسال به Office
- ✓ امکان حذف و ویرایش در نتایج جستجو در صورت داشتن مجوز
- ✓ تنظیمات پارامتری‌های مربوط به صفحه جستجو (مانند تعداد نتایج در صفحه و غیره)
- ✓ تعیین نام و ترتیب مشاهده فیلدهای قابل نمایش در نتیجه جستجو
- ✓ مشاهده تعداد کل رکوردهای ثبت شده روی تمام بایگانی‌های موجود در ساختار
- ✓ مشاهده فیلدهای بایگانی انتخابی به همراه فیلدهای بایگانی Parent
- ✓ امکان ساختن فیلد ترکیبی کد سند با توجه به مقادیر تعریف شده قبلی
- ✓ امکان تعیین فیلد محل نگهداری سند در قالب اتاق، قفسه، ردیف



ماژول هشدار

- ✓ شامل هشدار های تاریخ دار و هشدار های عملیاتی
- ✓ امکان نمایش مورد هشدار در تاریخ خاص (هشدار تاریخ دار)
- ✓ امکان نمایش هشدار بر اساس شرایط خاص (هشدار عملیاتی: توسط مدیر سیستم طراحی می شود)
- ✓ نمایش مهلت باقیمانده هر مورد از هشدار
- ✓ نمایش هشدار ها در رنگهای مختلف بر اساس بازه های مختلفا
- ✓ امکان تغییر زمان هشدار
- ✓ امکان تغییر وضعیت هشدار (از انجام نشده به انجام شده)
- ✓ امکان مشاهده هشدار های پرسنل زیر مجموعه توسط رئیس
- ✓ امکان ارسال هشدار بصورت پیامک یا ایمیل به افراد خاص
- ✓ و ...



شرکت مهندسی داده تامین خاورمیانه

وب سایت

www.datatamin.ir

پست الکترونیکی

dadehtamin@gmail.com

Info@datatamin.ir

تبریز- خیابان آزادی (ابوریحان به سمت اخر
شریعتی)- جنب کوی جوزاک پلاک 12

تلفن: 041-34765879-81